CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 04/08/2026 - 09:30:25
Recibo No. S001213898, Valor 12100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN H6EXg9pCgq

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://siifront.confecamaras.co/cv/28 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

EL PRIMER JUEVES HABIL DE DICIEMBRE DE ESTE AÑO SE ELEGIRA JUNTA DIRECTIVA Y REVISOR FISCAL DE LA CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA.

LA INSCRIPCION DE LISTAS DE CANDIDATOS DEBE HACERSE DURANTE LA SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE OCTUBRE, ESTO ES, DESDE EL 16 DE OCTUBRE Y HASTA EL 3 DE NOVIEMBRE DE 2026 - OFICIO 2026-01-132881 DEL 25 DE MARZO DE 2026 SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

PARA INFORMACION DETALLADA PODRA COMUNICARSE AL TELEFONO (+57) 602-8243625 EXTENSIONES 114 Y 115 O DIRIGIRSE A LA SEDE PRINCIPAL, A LAS SEDES AUTORIZADAS PARA ESTE EFECTO, O A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB WWW.CCCAUCA.ORG.CO.

****

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN S A EMTEL E.S.P.
Nit : 891502163-1
Domicilio: Popayán, Cauca

MATRÍCULA

Matrícula No: 52984
Fecha de matrícula: 29 de octubre de 1998
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 30 de marzo de 2026
Grupo NIIF : GRUPO II

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CL 5 NO. 5 - 68 CAM V
Barrio : CENTRO
Municipio : Popayán, Cauca
Correo electrónico : gerencia@emtel.com.co
Teléfono comercial 1 : 8243333
Teléfono comercial 2 : 3173655969
Teléfono comercial 3 : 3173655969

Dirección para notificación judicial : CL 5 NO. 5 - 68 CAM V
Barrio : CENTRO
Municipio : Popayán, Cauca
Correo electrónico de notificación : gerencia@emtel.com.co

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de

conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Escritura Pública No. 1757 del 20 de octubre de 1998 de la Notaria Tercera De Popayan , inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de octubre de 1998, con el No. 13037 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN S A EMTEL E.S.P.

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

la empresa tiene por objeto social la prestacion de servicios referentes de telecomunicaciones fijas y moviles, tecnologias de la informacion y las actividades complementarias, relacionadas y/o conexas con ellos, para el cumplimiento del objeto social la empresa, podra desarrollar todo tipo de contratos o asociarse o formar consorcios con otras personas naturales o juridicas, nacionales o extranjeras, prestadoras o usuarias con el fin de lograr la universalidad, calidad y eficacia en la prestacion de los servicios, atendiendo criterios tecnicos, rigor juridico, costos de operacion, prestacion de los servicios, solidaridad y redistribucion de ingresos en aquellos para los que la ley lo disponga, pudiendo importar y exportar bienes, accesorios, partes, repuestos y servicios relacionados con las senaladas tecnologias de la informacion y las comunicaciones, asi como su venta y comercializacion; la explotacion profesional, industrial y comercial del diseño, planeacion, construccion, instalacion, mantenimiento, soporte, gestion e interventoria de todo tipo de redes; prestar servicios ofimaticos, de data center, de call y contact center, asesoria y consultoria en tecnologia, informatica y comunicaciones; outsourcing e integracion de proyectos y servicios a terceros en las areas de gestion tecnica, administrativa, financiera, comercial, operativa, sistema de ensenanza y e-Learning para las tecnologias de informacion y afines; direccion, asesoria, diseño, ejecucion e interventoria de proyectos de todo tipo asociados a la tecnologia, informacion y telecomunicaciones; diseno, desarrollo, implementacion, venta de soporte tecnico y/o software, asi como proveer toda clase de tecnologias referente a las prestacion de este servicio; gestion documental con intervencion y organizacion de archivos, digitalizacion e indexacion de imagenes; desarrollo de obras civiles, arquitectonicas y todo tipo de construcciones que contengan algun componente en su desarrollo de tecnologias asociadas a la informatica y/o telecomunicaciones, realizar la comercializacion de bienes o servicios complementarios a los servicios de telecomunicaciones, promover y/o participar en el desarrollo ambiental sostenible, por medio de convenios con instituciones publicas o privadas, asociarse con empresas o instituciones que lideren la seguridad nacional, seguridad ciudadana y seguridad privada participar en proyectos que promuevan la industria, el comercio y el turismo, todo ello relacionado con el sector de las tecnologias de la informacion y soporte del servicio de energia electrica y solar o de fuentes alternativas de generacion. Con igual proposito podra realizar alianzas estrategicas, asociaciones a riesgo compartido y suscribir cualquier tipo de convenios o contratos de colaboracion empresarial. Que le permitan la ejecucion de proyectos o prestacion de

servicios de integracion tecnologica. Realizar estructuracion, operacion, soporte e integracion de soluciones tic relacionadas con la transformacion digital. ciudades inteligentes internet de las cosas, gestion tributaria, gestion y operacion catastral, desarrollar todas las actividades que sirven de insumos para adelantar los procesos de formacion, actualizacion y conservacion catastral, asi como los procedimientos del enfoque catastral multiproposito, gestion predial, gestion de bienes muebles e inmuebles, recaudo, cobro y gestion de cartera, servicios administrativos de transito y transporte, cobro de multas, operacion y administracion de gruas, patios, parqueaderos y zonas azules o especiales de parqueadero, cursos de seguridad vial, capacitacion formal y no formal, presencial, virtual, en linea mixta atendida y desatendida, deteccion electronica e infracciones de transito, semaforizacion, senalizacion, asi como el apoyo a la gestion tecnica, administrativa, financiera y legal inherente a estos procesos.

CAPITAL

	* CAPITAL AUTORIZADO *
Valor	$ 30.000.000.000,00
No. Acciones	3.000.000,00
Valor Nominal Acciones	$ 10.000,00
	* CAPITAL SUSCRITO *
Valor	$ 27.706.890.000,00
No. Acciones	2.770.689,00
Valor Nominal Acciones	$ 10.000,00
	* CAPITAL PAGADO *
Valor	$ 27.706.890.000,00
No. Acciones	2.770.689,00
Valor Nominal Acciones	$ 10.000,00

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

El órgano de administración estará conformado por el representante legal y la junta directiva, Junta directiva. Gerente. Son funciones de la junta directiva: 1. Nombrar y remover a los empleados cuya designación no corresponda a la asamblea general de accionistas. 2. Elegir presidente y secretario de la misma y adoptar su propio reglamento. 3. Designar y remover al gerente de la empresa, y a sus suplentes, fijándole su propia remuneración. 4. Determinar la política de administración de personal y suprimir los cargos y empleos que juzgue necesarios, previa solicitud del gerente. 5. Delegar, por un término definido, en el gerente o en cualquier otro empleado las funciones que estime conveniente. 6. Examinar los informes del gerente y presentarlos a la asamblea general para su consideración y aprobación. 7. Autorizar al gerente para comprar, vender, o gravar bienes inmuebles y para celebrar los contratos cuyos valores excedan de mil (1000) salarios mínimos legales mensuales. 8. Convocar a la asamblea a su reunión ordinaria, cuando no lo haga oportunamente el representante legal o a reuniones extraordinarias, cuando lo juzgue conveniente. 9. Proponer a la asamblea, las destinaciones

de las reservas obligatorias y de todas aquellas que estime necesarias para la defensa de los activos y la protección del negocio. 10. Examinar, cuando a bien tenga, por si o por intermedio de comités o asesores temporales o permanentes que ella escoja, los libros de cuentas, documentos, y caja de la sociedad y los proyectos y demás actividades de la sociedad. 11. Impartirle al gerente las instrucciones, orientaciones y órdenes que juzgue convenientes. 12. Presentar a la asamblea general los informes que ordene la ley. 13. Determinar las partidas que se deseen llevar a fondos especiales. 14. Aprobar los incrementos de capital autorizado con destino a obras de infraestructura, según lo dispuesto en el artículo 19.4 De la ley 142 de 1994. 15. Expedir el reglamento de emisión, ofrecimiento y colocación de acciones en reserva, de conformidad con lo previsto en estos estatutos. 16. Expedir las políticas y el reglamento que rige la contratación de la empresa, e introducir las modificaciones que fueren pertinentes, observando las prescripciones que fije la respectiva comisión reguladora. 17. Abrir sucursales o agencias o dependencias dentro y fuera del país. 18. Todas las funciones que por disposición legal o estatutaria no correspondan a otro órgano directivo. Funciones del gerente: El gerente ejercerá todas las funciones propias de la naturaleza de su cargo y en especial, las siguientes: 1. Representar a la sociedad ante los accionistas, ante terceros y ante toda clase de autoridades del orden administrativo y jurisdiccional. 2. Ejecutar todos los actos u operaciones correspondientes al objeto social, de conformidad con lo previsto en las leyes y en los estatutos. 3. Autorizar con su firma todos los documentos públicos o privados que deban otorgarse en desarrollo de las actividades sociales o en interés de la sociedad. 4. Presentar a la asamblea general en sus reuniones ordinarias, un inventario y un balance de fin de ejercicio, junto con un informe escrito sobre la situación de la sociedad, un detalle completo de la cuenta de pérdidas y ganancias y un proyecto de distribución de utilidades obtenidas. 5. Contratar el personal requerido para el desempeño de los cargos que cree la junta directiva y aceptar las renuncias y las solicitudes de terminación de mutuo acuerdo de los contratos suscritos; dar por terminados los contratos de trabajo, conceder licencias, estímulos y aplicar las sanciones a que hubiere lugar. Cuando dichas relaciones sean de carácter laboral se regularan por contratos de trabajo a término indefinido. 6. Delegar, previo dictamen de la junta directiva, alguna o algunas de sus funciones. 7. Ejecutar los actos y celebrar los contratos que tiendan a realizar los fines sociales, sometiendo previamente a la junta directiva, aquellos cuyo valor exceda de mil (1.000) Salarios mínimos legales mensuales. 8. Cuidar del recaudo o inversión de los fondos de la empresa. 9. Convocar la asamblea general a reuniones extraordinarias, cuando lo juzgue conveniente o necesario y hacer las convocatorias del caso cuando lo ordenen los estatutos, la junta directiva o revisor fiscal de la sociedad. 10. Convocar la junta directiva cuando lo considere necesario o conveniente y mantenerla informada del curso de los negocios sociales. 11. Cumplir y/o hacer que se cumplan oportunamente todos los requisitos o exigencias legales que se relacionen con el funcionamiento y actividades de la sociedad. 12. En el desarrollo de sus funciones, el gerente puede, dentro de la cuantía de su competencia, conciliar, transigir, comprometer, arbitrar, desistir, interponer todo género de recursos, comparecer en los juicios en que se discuta el dominio de los bienes sociales de cualquier clase, muebles o inmuebles, mudar la forma de estos y darlos en hipoteca o prenda o gravarlos o enajenarlos y delegar estas funciones a los apoderados judiciales o extrajudiciales que constituya. También puede el gerente, dentro de la cuantía de sus competencias, dar o recibir en mutuo y delegar en los apoderados la facultad de hacerlo.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 06 del 13 de octubre de 2022 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 27 de octubre de 2022 con el No. 53746 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRINCIPAL	TATIANA IVETH MORENO PALACIOS	C.C. No. 1.061.686.657

Por Acta No. 1 del 11 de marzo de 2024 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 27 de abril de 2024 con el No. 57918 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL PRIMER SUPLENTE	TULIA ISABEL FERNANDEZ CALAMBAS	C.C. No. 25.683.359

Por Acta No. 01 del 16 de enero de 2026 de la Junta Directiva, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 05 de febrero de 2026 con el No. 62096 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL SEGUNDO SUPLENTE	JUAN FELIPE MUÑOZ MUÑOZ	C.C. No. 1.061.783.854

JUNTA DIRECTIVA

Por Acta No. 01 del 27 de marzo de 2026 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 04 de mayo de 2026 con el No. 63011 del libro IX, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	GABRIEL ENRIQUE FERNANDEZ SILVA	C.C. No. 76.324.815
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	C.C. No. 39.438.045
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	JAIR HERNAN FLOREZ OROZCO	C.C. No. 10.540.252
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	CLAUDIA MILENA MALES IMBACHI	C.C. No. 25.282.099
MIEMBRO PRINCIPAL JUNTA DIRECTIVA	JULIANA ISABEL SARMIENTO CASTILLO	C.C. No. 34.317.090

SUPLENTES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	LIZETH VANESSA PLAZAS QUIBANO	C.C. 1.061.700.184
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	GERARDO CRUZ JIMENEZ	C.C. 76.320.700
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	VICTOR ARMANDO MARTINEZ PERAFAN	C.C. 76.323.229
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	JOHANA ANDREA BELTRAN IJAJI	C.C. 1.061.755.663
MIEMBRO SUPLENTE JUNTA DIRECTIVA	IVAN DARIO ARTURO PABON	C.C. 15.815.446

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 02 del 31 de marzo de 2025 de la Asamblea De Accionistas, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 28 de abril de 2025 con el No. 60294 del libro IX, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION	T. PROF
REVISOR FISCAL PPAL	HARLEE ALFONSO CASTRO RUIZ	C.C. No. 1.059.446.738	290749-T
REVISOR FISCAL SUPLENTE	EDWIN GONZALO GALVIS CHAMORRO	C.C. No. 1.061.685.895	199265-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la sociedad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
*) E.P. No. 745 del 19 de abril de 2001 de la Notaria Primera De Popayan	16393 del 24 de abril de 2001 del libro IX
*) E.P. No. 2202 del 05 de octubre de 2001 de la Notaria Primera De Popayan	16804 del 17 de octubre de 2001 del libro IX
*) E.P. No. 3464 del 31 de octubre de 2002 de la Notaria Segunda De Popayan	17752 del 31 de octubre de 2002 del libro IX
*) E.P. No. 1506 del 28 de mayo de 2003 de la Notaria Segunda Popayán	18282 del 30 de mayo de 2003 del libro IX
*) E.P. No. 409 del 21 de febrero de 2011 de la Notaria Segunda Popayán	27981 del 22 de febrero de 2011 del libro IX
*) E.P. No. 2014 del 15 de julio de 2013 de la Notaria Tercera Popayán	32973 del 24 de julio de 2013 del libro IX
*) E.P. No. 4265 del 03 de septiembre de 2014 de la Notaria Tercera Popayán	34972 del 04 de septiembre de 2014 del libro IX
*) E.P. No. 5638 del 05 de diciembre de 2014 de la Notaria Tercera Popayán	35508 del 24 de diciembre de 2014 del libro IX
*) E.P. No. 4200 del 05 de noviembre de 2015 de la Notaria Tercera Popayán	38558 del 12 de noviembre de 2015 del libro IX

*) E.P. No. 1759 del 06 de junio de 2018 de la Notaria Segunda Popayán 43622 del 21 de junio de 2018 del libro IX
*) E.P. No. 578 del 16 de junio de 2020 de la Notaria Primera Del Circulo De Popayan Popayán 47787 del 23 de junio de 2020 del libro IX

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: J6202
Actividad secundaria Código CIIU: J6110
Otras actividades Código CIIU: J6120 R9101

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, SUCURSALES Y AGENCIAS

A nombre de la persona jurídica, figura(n) matriculado(s) en la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

Nombre: EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES DE POPAYAN EMTEL
Matrícula No.: 52985
Fecha de Matrícula: 29 de octubre de 1998
Último año renovado: 2026
Categoría: Establecimiento de Comercio
Dirección : CL 5 NO. 5 - 68 CAM V
Barrio : CENTRO
Municipio: Popayán, Cauca

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO

O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es GRAN EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $81.735.622.867,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6202.

CONTRATOS

Por documento privado del 29 de agosto de 2002 de la Otros No Codificados de Popayán, inscrito en esta Cámara de Comercio el 06 de septiembre de 2002, con el No. 76041 del Libro XI, se inscribió CONSTITUCION PRENDA.

Por documento privado del 21 de enero de 2003 de el Representante Legal de Popayán, inscrito en esta Cámara de Comercio el 11 de marzo de 2003, con el No. 76063 del Libro XI, se inscribió PRENDA ABIERTA SUSCRITA CON EL CITIBANK, VALOR $800 000.000, VENCIMIENTO OCTUBRE 2 DEL 2003.

Por documento privado No. 1 del 12 de agosto de 2003 de la Otros No Codificados de Popayán, inscrito en esta Cámara de Comercio el 14 de agosto de 2003, con el No. 76075 del Libro XI, se inscribió CONTRATO PIGNORACION DE INGRESOS. ACREEDOR BANCO GRANAHORRAR S.APLAZO. 5 A?OS.

Por documento privado No. 1 del 23 de diciembre de 2003 de el Representante Legal de Popayán, inscrito en esta Cámara de Comercio el 26 de diciembre de 2003, con el No. 76086 del Libro XI, se inscribió CONSTITUCION PRENDA. ACREEDOR BANCO DE OCCIDENTE.

Por documento privado del 05 de mayo de 2005 de el Representante Legal de Popayán, inscrito en esta Cámara de Comercio el 24 de mayo de 2005, con el No. 76151 del Libro XI, se inscribió CONTRATO EMPRESTITO CELEBRADO CON EL BANCO DE OCCIDENTE. PLAZO 90 DIAS.

CERTIFICA - PRENDAS

Que por documento privado del 29 de agosto de 2002 , inscrita el 6 de septiembre de 2002 bajo el numero 00076041 del libro 11, se inscribio : Constitucion prenda que por documento privado de

representacion legal del 21 de enero de 2003 , inscrita el 11 de marzo de 2003 bajo el numero 00076063 del libro 11, se inscribio : Prenda abierta suscrita con el citibank, valor $800'000.000, Vencimiento octubre 2 del 2003 que por documento privado no. 0000001 Del 12 de agosto de 2003 , inscrita el 14 de agosto de 2003 bajo el numero 00076075 del libro 11, se inscribio : Contrato pignoracion de ingresos. Acreedor banco granahorrar s.Aplazo. 5 Años que por documento privado no. 0000001 De representacion legal del 23 de diciembre de 2003 , inscrita el 26 de diciembre de 2003 bajo el numero 00076086 del libro 11, se inscribio : Constitucion prenda. Acreedor banco de occidente que por documento privado no. 00000Na de representacion legal del 5 de mayo de 2005 , inscrita el 24 de mayo de 2005 bajo el numero 00076151 del libro 11, se inscribio : Contrato emprestito celebrado con el banco de occidente. Plazo 90 dias

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL CAUCA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.



Luissa Fernanda Mendoza Ramirez
Dirección de Registros Públicos y Gerente CAE - Temporal

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****